

Принято
на общем собрании
протокол № 3 от 27.12.2021

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУ ДО ПЦ «Патриот»
Приказ № 61/3 от 30.12.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по противодействию коррупции в МБУ ДО ПЦ «Патриот»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию рабочей группы по противодействию коррупции (далее Рабочая группа) в МБУ ДО ПЦ «Патриот» (далее - Учреждение).

1.2. Рабочая группа является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. В своей деятельности Рабочая группа руководствуется федеральным законодательством, законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами АЕМР, а также настоящим Положением.

1.4. Положение о Рабочей группе и ее состав утверждаются приказом по Учреждению.

2. Основные задачи Рабочей группы

2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

- формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;
- координация деятельности Учреждения по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции, и её проявлений.

3. Функции Рабочей группы

- Участвует в разработке плана Учреждения по противодействию коррупции.
- Проводит заседания по фактам обнаружения коррупционных проявлений в Учреждении.
- Подготавливает рекомендации для администрации Учреждения по повышению эффективности противодействия коррупции.

4. Полномочия Рабочей группы

- Осуществляет взаимодействие с правоохранительными органами в целях обмена информацией и проведения антикоррупционных мероприятий.
- Запрашивает и получает в установленном порядке информацию в пределах своей компетенции.
- Проводит заседания по факту коррупции.
- Вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.
- Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы противодействия коррупции в Учреждении.

5. Порядок формирования и деятельность Рабочей группы

5.1. Состав членов Рабочей группы утверждается приказом директора по Учреждению.

5.2. Рабочая группа формируется из числа работников Учреждения. Члены рабочей группы принимают участие в ее работе на общественных началах и обладают равными правами при принятии решений.

5.3. Присутствие на заседаниях Рабочей группы ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия членов Рабочей группы на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

5.4. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Рабочей группы вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

5.5. Член Рабочей группы добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Рабочей группой. Информация, полученная Рабочей группой, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.6. Из состава Рабочей группы на первом заседании избирается председатель, заместитель председателя и секретарь.

5.7. Заместитель председателя Рабочей группы, в случаях отсутствия председателя Рабочей группы, по его поручению, проводит заседания Рабочей группы.

5.8. Секретарь Рабочей группы:

— организует подготовку материалов к заседанию Рабочей группы, а также проектов его решений;

— информирует членов Рабочей группы о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.

5.9. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Рабочей группы могут привлекаться иные лица, по согласованию с её председателем.

5.10. Решения Рабочей группы принимаются на заседании открытым голосованием, простым большинством голосов, присутствующих членов Рабочей группы и носит рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Рабочей группы, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Рабочей группы обладают равными правами при принятии решений.

6. Внесение изменений

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции Рабочей группой.