

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Подростковый центр «Патриот»

ПРИКАЗ

От 30.12.2021г.

№ 61/2

Об утверждении Плана мероприятий по
противодействию коррупции в МБУ ДО
ПЦ «Патриот» на 2022-2024 годы

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О
противодействии коррупции», на основании распоряжения администрации
ЕМР от 25.10.2021 № 167 «Об утверждении Плана мероприятий по
противодействию коррупции в Администрации ЕМР, его органах, а также
подведомственных муниципальных учреждениях на 2021-2024гг.»


ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в
Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного
образования Подростковый центр «Патриот» на 2022-2024 гг.
(Приложение № 1)
2. Довести приказ до сотрудников Учреждения. Ознакомить всех
сотрудников Учреждения с планом мероприятий по противодействию
коррупции в МБУ ДО ПЦ «Патриот» на 2022-2024 гг.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на
заместителя директора по АХР.

Директор МБУ ДО ПЦ «Патриот»

А.И. Беликов

С приказом ознакомлены:


Белешков Т.А. - Белешков Т.А.
Матвеев С.В. - Матвеев С.В.
Жиряев А.В. - Жиряев А.В.
Смирнов А.А. - Смирнов А.А.
Макашишвили Д.А. - Макашишвили Д.А.
Макашишвили Н.А. - Макашишвили Н.А.
Зисев С.А. - Зисев С.А.
Арсенко В.Ф. - Арсенко В.Ф.
Кочевников В.В. - Кочевников В.В.
Бейсенов С.И. - Бейсенов С.И.
Андреев Д.В. - Андреев Д.В.
Беликов А.И. - Беликов А.И.
Лебедева Е.В. - Лебедева Е.В.
Заремкина О.П. - Заремкина О.П.
Тимофеева Ч.Ч. - Тимофеева Ч.Ч.
Мин Н.В. - Мин Н.В.
Муркова С.В. - Муркова С.В.
Тарушкина Н.В. - Тарушкина Н.В.
Куренников Е.И. - Куренников Е.И.
Кузнецов Д.П. - Кузнецов Д.П.
Марьянкова Е.А. - Марьянкова Е.А.

План мероприятий по противодействию коррупции в МБУ ДО ПЦ «Патриот» на 2022-2024 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ожидаемый результат	Ответственный исполнитель
Раздел I. Организационные мероприятия по реализации антикоррупционной политики				
1.1.	Анализ случаев возникновения конфликта интересов	В течение 2022-2024 годов (по мере случаев возникновения конфликта интересов)	Своевременное реагирование на соответствующие факты и корректировка хода реализации антикоррупционной политики в Учреждении выявление причин конфликта интересов в целях предотвращения его повторного возникновения	РПК
1.2.	Анализ выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении на 2021 – 2024 годы	1 раз в год (ноябрь-декабрь)	Определение возможных недостатков в организации работы по антикоррупционному направлению	РПК

1.3.	Направление информации о результатах анализа выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в Управление образования администрации ЕМР	Ежегодно (по запросу УО)	Обобщение информации о результатах анализа выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении на 2021- 2024 годы	РПК
1.4.	Рассмотрение вопросов по повышению антикоррупционной компетенции работников на совещаниях, педагогических советах. Проведение разъяснительной работы, направленной на формирование негативного отношения к дарению (получению) подарков работниками учреждения в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей.	1-2 раза в год	Правовое просвещение соответствующих лиц	Директор, заместители директора по АХР и УВР
1.5.	Разработка Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБУ ДО ПЦ «Патриот» на 2025-2028 годы	до 25 декабря 2024 года	Определение основных направлений организации работы по противодействию коррупции на соответствующий период	РПК

II. Реализация антикоррупционной политики в социально-экономической сфере

2.1.	Соблюдение требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение 2022-2024 годов	Обеспечение неукоснительного соблюдения требований законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	Контрактный управляющий
2.2.	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных(при наличии) средств учреждения	В течение 2022-2024 годов	Соблюдение законодательства Российской Федерации, Камчатского края, муниципальных правовых актов в сфере исполнения бюджета	Директор, контрактный управляющий

III. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения сотрудниками Учреждения ограничений, запретов и принципов поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей.

3.1.	Рассмотрение жалоб и заявлений граждан содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении руководящих и педагогических кадров	В течение 2022-2024 годов (по мере возникновения ситуаций)	Неотвратимость наказания за совершение коррупционных правонарушений	РПК
------	--	--	---	-----

3.2.	<p>Ознакомление сотрудников Учреждения с основополагающими документами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «План мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2024 гг.»; - Федеральный закон № 273 ФЗ от 25.12.2008 г. «О противодействии коррупции». 	<p>После утверждения документов в течение месяца</p>	<p>Противодействие коррупционным проявлениям</p>	<p>Отдел кадров</p>
3.3.	<p>Проведение собрания коллектива, включая руководство учреждения, с разъяснением основных направлений в области противодействия и профилактики коррупции, в том числе с разъяснением последствий и наказаний, предусмотренных за подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, халатность, злоупотребление служебным поведением.</p>	<p>ежегодно</p>	<p>Повышение результативности и эффективности деятельности Учреждения по противодействию коррупции.</p>	<p>директор</p>
3.4.	<p>Информирование работниками учреждения работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и рассмотрения таких обращений.</p>	<p>По факту возникновения таких ситуаций</p>	<p>Обеспечение взаимодействия администрации и работников учреждения</p>	<p>сотрудники</p>

3.5.	Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	Ежегодно, до 01 апреля	Обеспечение своевременности исполнения руководителем Учреждения обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	директор
3.6.	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	Постоянно, по мере возникновения ситуаций)	Противодействие коррупционным проявлениям	Отдел кадров

VI. Информационное обеспечение реализации мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Взаимодействие с гражданами, институтами гражданского общества, а также создание эффективной системы обратной связи

4.1.	Размещение на сайте учреждения Плана мероприятий по противодействию коррупции.	После утверждения документа в течение 10 календарных дней	Обеспечение прозрачности управленческих процессов в деятельности учреждения, доступ к информации об антикоррупционной деятельности учреждения.	Контрактный управляющий
4.2.	Размещение на информационном стенде памяток для обучающихся, родителей/законных представителей, разъясняющих вопросы о том, что такое коррупция, что такое взятка и иные, связанные с коррупционными правонарушениями вопросы	В течение 2022-2024 годов	Правовое просвещение обучающихся, родителей/законных представителей по вопросам противодействия коррупции	Заместитель директора по АХР

4.3.	Подготовка ящика для обращений граждан по вопросам коррупции.	январь 2022	Противодействие коррупционным проявлениям	Заместитель директора по АХР
------	---	-------------	---	------------------------------



Подписан: Беликов Александр Игоревич
 DN: С=RU, OU=Директор, О="МБУ ДО ПЦ ""Патриот""", CN=Беликов Александр Игоревич,
 E=pcrossia41@mail.ru
 Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
 Дата: 2022.12.28 08:18:02+11'00'