

План мероприятий по противодействию коррупции в МБУ ДО ПЦ «Патриот» на 2025-2028 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ожидаемый результат	Ответственный исполнитель
Раздел I. Организационные мероприятия по реализации антикоррупционной политики				
1.1.	Анализ случаев возникновения конфликта интересов	В течение 2025-2028 годов (по мере случаев возникновения конфликта интересов)	Своевременное реагирование на соответствующие факты и корректировка хода реализации антикоррупционной политики в Учреждении выявление причин конфликта интересов в целях предотвращения его повторного возникновения	Рабочая группа (РГ)
1.2.	Анализ выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении на 2025 – 2028 годы	1 раз в год (ноябрь-декабрь)	Определение возможных недостатков в организации работы по антикоррупционному направлению	РГ

1.3.	Направление информации о результатах анализа выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в Управление образования администрации ЕМР	Ежегодно (по запросу УО)	Обобщение информации о результатах анализа выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении на 2025- 2028 годы	РГ
1.4.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам организации работы по противодействию коррупции	по приглашению	Правовое просвещение работников учреждения	Органы Администрации Елизовского муниципального района
1.5.	<p>Рассмотрение вопросов по повышению антикоррупционной компетенции работников на совещаниях, педагогических советах.</p> <p>Проведение разъяснительной работы, направленной на формирование негативного отношения к дарению (получению) подарков работниками учреждения в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей.</p>	1-2 раза в год	Правовое просвещение соответствующих лиц	Директор, заместители директора по АХР и УВР

1.6.	Разработка Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБУ ДО ИЦ «Патриот» на 2025-2028 годы	до 10 февраля 2029 года	Определение основных направлений организации работы по противодействию коррупции на соответствующий период	РГ
II. Реализация антикоррупционной политики в социально-экономической сфере				
2.1.	Соблюдение требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение 2025-2028 годов	Обеспечение неукоснительного соблюдения требований законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	Контрактный управляющий
2.2.	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных(при наличии) средств учреждения	В течение 2025-2028 годов	Соблюдение законодательства Российской Федерации, Камчатского края, муниципальных правовых актов в сфере исполнения бюджета	Директор, контрактный управляющий
III. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения сотрудниками Учреждения ограничений, запретов и принципов поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей.				

3.1.	Рассмотрение жалоб и заявлений граждан содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении руководящих и педагогических кадров	В течение 2025-2028 годов (по мере возникновения ситуаций)	Неотвратимость наказания за совершение коррупционных правонарушений	РГ
3.2.	Ознакомление сотрудников Учреждения с основополагающими документами: - «План мероприятий по противодействию коррупции на 2025-2028 гг.»; - Федеральный закон № 273 ФЗ от 25.12.2008 г. «О противодействии коррупции».	После утверждения документов в течение месяца	Противодействие коррупционным проявлениям	Отдел кадров
3.3.	Проведение собрания коллектива, включая руководство учреждения, с разъяснением основных направлений в области противодействия и профилактики коррупции, в том числе с разъяснением последствий и наказаний, предусмотренных за подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, халатность, злоупотребление служебным поведением.	Ежегодно	Повышение результативности и эффективности деятельности Учреждения по противодействию коррупции.	директор

3.4.	Информирование работниками учреждения работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и рассмотрения таких обращений.	По факту возникновения таких ситуаций	Обеспечение взаимодействия администрации и работников учреждения	сотрудники
3.5.	Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	Ежегодно, до 01 апреля	Обеспечение своевременности исполнения руководителем Учреждения обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	директор
3.6.	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	Постоянно, по мере возникновения ситуаций)	Противодействие коррупционным проявлениям	Отдел кадров

IV. Информационное обеспечение реализации мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Взаимодействие с гражданами, институтами гражданского общества, а также создание эффективной системы обратной связи

4.1.	Размещение на сайте учреждения Плана мероприятий по противодействию коррупции.	После утверждения документа в течение 10 рабочих дней	Обеспечение прозрачности управленческих процессов в деятельности учреждения, доступ к информации об антикоррупционной деятельности учреждения.	Ответственный за размещение
------	--	---	--	-----------------------------

4.2.	Размещение на информационном стенде памяток для обучающихся, родителей/законных представителей, разъясняющих вопросы о том, что такое коррупция, что такое взятка и иные, связанные с коррупционными правонарушениями вопросы	В течение 2025-2028 годов	Правовое просвещение обучающихся, родителей/законных представителей по вопросам противодействия коррупции	Заместитель директора по АХР
4.3.	Ящик для обращений граждан по вопросам коррупции.	постоянно	Противодействие коррупционным проявлениям	Заместитель директора по АХР