

Рассмотрено
на общем собрании работников
протокол № 4 от 25.12.2020г.



Утверждаю:

Директор МБУ ДО ПЦ «Патриот»
А.И. Беликов

Положение
об общем собрании работников Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования Подростковый центр «Патриот»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"(в редакции Федерального закона от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»), Уставом МБУ ДО ПЦ «Патриот» (далее – Учреждение) и регламентирует деятельность Общего собрания работников Учреждения (далее Общее собрание), являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждения.

1.2. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления на бессрочной основе.

1.3. В Общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией Учреждения в соответствии с действующим законодательством, Уставом Учреждения.

2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

2.1. определение основных направлений и перспектив развития Учреждения;

2.2. решение вопросов социальной защиты работников;

2.3. содействие укреплению состояния трудовой дисциплины в Учреждении;

2.4. рассмотрение, принятие локальных нормативных актов Учреждения в пределах установленной компетенции.

3. Компетенция Общего собрания

Общее собрание работников:

3.1. принимает решение о заключении (при необходимости) коллективного договора;

3.2. рассматривает проект правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и выражает по нему свое мнение;

- 3.3. обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;
- 3.4. содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- 3.5. поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Учреждения;
- 3.6. рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Учреждения.

4. Организация деятельности Общего собрания

- 4.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.
- 4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 4.3. Работой Общего собрания руководит председатель, избираемый большинством голосов от числа присутствующих на Общем собрании работников Учреждения.

Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.4. Собрание созывается по мере надобности.

4.5. Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения и (или) Педагогического совета.

4.6. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более 50% работников Учреждения.

4.7. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании работников Учреждения.

4.8. Из состава Общего собрания избирается открытым голосованием секретарь.

5. Ответственность Общего собрания

Общее собрание несет ответственность:

5.1. за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение

закрепленных за ним задач, решений;

5.2. соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения.

5.3. за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Общего собрания.

6.2. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, указываются выступающие и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.4. Решения Общего собрания оформляются в электронном виде и дублируются на бумажном носителе и, с момента их принятия, становятся обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.5. Папка протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения от по мере необходимости и важности принятых на Общем собрании решений.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, принятого на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке и утвержденного директором Учреждения.